

Folgende Online-Listen (Bestands- und Bewegungslisten) sind mit variabler Filterfunktion zur Verfügung zu stellen:

1. **Bestandsliste:** Hier sind alle verfügbaren Hilfsmittel gemäß § 3 Absatz 2 Buchstabe b des Vertrages anzuzeigen (fortlaufende Liste)
2. **Aussonderungsliste:** Hier sind alle auszusondernden Hilfsmittel gemäß § 3 Absatz 2 Buchstabe c des Vertrages anzuzeigen
3. **Abholungsliste:** Hier sind alle Hilfsmittel gemäß § 3 Absatz 2 Buchstabe d des Vertrages anzuzeigen

(Muster mit allen Parametern zur Filtrierung der o.g. Listeninhalte)

ONLINE-LISTE: <<Bezeichnung der jeweiligen Liste>> (Bestandsliste, Aussonderungsliste, Abholungsliste)

Liste wurde zuletzt aktualisiert am _____ um _____ Uhr

Zeitraum: von Datum bis Datum

Kosten-träger/in	Eindeu-tige ID des Hilfs-mittels	Hilfsmittel-Nr.	Produkt-art	Hersteller und Modell des Hilfsmit-tel	Bau-jahr	Besondere Kennzeichen und Merkmale	Zustand des Hilfs-mittels	Lager-ort	Datum der Ab-holung	Versiche-rungs-num-mer	Name und Vor-name	Einlage-rungs-da-tum	Aus-sonde-rung bean-tragt	Tag der Entsor-gung	Begrün-dung für Aus-sonde-rung	Art der Entsor-gung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Kranken-kasse / Pflegever-sicherung	1	18.46.03.00 35	Dusch-/Toiletten-stuhl	HMN a/s, M2-24, Art.- Nr. 310037 mit 310043 und 310049	2024	Sitzbreite: Sitzhöhe: Sitztiefe: Toiletteneimer mit Deckel, Kopfstütze hö- hen-, tiefen- und breitenverstell- bar, Polster für Armlehnen	1	Münster		1500009999		22.12.2025				
	Fortlau-fende Nr. des Da-ten-sat-zes	Hilfsmittelnr. des Hilfsmit-tel-verzeich-nisses der GKV (10-stellig)	Oberbe-griff des Hilfs-mittels, ori-entiert an der 7-stelligen Hilfsmit-telnum-mer der GKV	Angaben lt. Hersteller		Es sind alle Merkmale, die für eine Versor-gung relevant sind anzugeben. Insbesondere: Sitzbreite, Sitz-tiefe, Rücken-höhe, Beson-derheiten etc.	Der Zu-stand der Hilfsmittel wird mit Schul-no-ten be-wertet.	Wo ist das Hilfs-mittel ge-lagert	Datum der Ab-holung beim Ver-sicherten	Ver-siche-rungs-nummer des Vorbesit-zers	Name und Vor-name des Vor-besit-zers	Tag an dem das Hilfsmit-tel eingela-gert wurde	Eintrag nur bei Ausson-derung. Hier ist der Tag an dem die Aus-sonde-rung bean-tragt wurde einzutragen (§ 5 Nr. 11 des Ver-trags)	4 Wo-chen nach dem Tag an dem die Entsor-gung be-antragt wurde. = Tat-sächli-cher Tag der Ent-sorgung	Hier sind die Gründe für die Aus-sonderung darzustellen (z.B. Ver-rosteter Rahmen)	Hier ist dar-zu-stellen, wie ent-sorgt wird

Anforderungen an die Bestands- und Bewegungslisten:

Der PBeaKK ist die Möglichkeit zu schaffen, über ein gesichertes Internetportal online Aufträge, Informationen und Bearbeitungsstände zu jeder Hilfsmittelversorgung minutenaktuell einzusehen und Aufträge direkt selbst einzustellen. Insbesondere sind wesentliche Prozessschritte je Versorgungsfall nach Absprache mit der PBeaKK abzubilden. Daneben sind Abholungen, Aussonderungen und Bestandslisten darzustellen (§ 3 Absatz 2 des Vertrages). Änderungen sind mit Datum und Uhrzeit zu dokumentieren.

Auf Wunsch der PBeaKK sind die Online-Listen gleichfalls in bestimmten noch zu vereinbarenden Intervallen der PBeaKK in Papierform zur Verfügung zu stellen.

Folgende Einzellisten sind vom Auftragnehmer zur Verfügung zu stellen:

- tagesaktuelle Liste aller im Bestand befindlichen Hilfsmittel (Bestandsliste)
- tagesaktuelle Liste der auszusondernden Hilfsmittel (Aussonderungsliste)
- tagesaktuelle Liste der abgeholten Hilfsmittel (Abholungsliste)

Die Listen sind getrennt nach Kostenträger (Krankenkasse oder Pflegeversicherung PBeaKK) zu führen.

Die Gliederung, die Inhalte sowie die jeweilige Darstellung der einzelnen Online-Listen sind zwischen der PBeaKK und dem Auftragnehmer noch abzustimmen. Die Abstimmung erfolgt auf der Grundlage der oben genannten Gesamtliste (Filterfunktion).

Eine Veränderung der Gesamtliste (Inhalte, Einzelmerkmale, Sortierung, Filter...) behält sich die PBeaKK in Absprache mit dem Auftragnehmer vor.

Der PBeaKK ist online ein optionales Reservierungsrecht bei den im Lager befindlichen Hilfsmitteln zu ermöglichen, das automatisch nach einer durch die PBeaKK vorgegebenen Anzahl von Arbeitstagen gelöscht wird.

Statistik

Es sind statistische Daten online vorzuhalten, die dem unten näher beschriebenen Muster folgen (tabellarische Darstellung mit Filterfunktionen). Bei Bedarf sind der PBeaKK die Daten zusätzlich per E-Mail in einem mit der PBeaKK abgestimmten Dateiformat zur Verfügung zu stellen. Die einzelnen Übersichten sind bis zu einem Jahr nach Vertragsende zur Verfügung zu halten. Die statistischen Daten sind als

- Tagesstatistik (Fortschreibung innerhalb eines Kalenderjahres),
 - Monatsstatistik und
 - Jahresgesamtsstatistik zum Ende eines Kalenderjahres (bis spätestens Ende Januar des Folgejahres)
- bereit zu stellen bzw. einzustellen.

Die Statistik hat - neben der Zeitbetrachtung - insbesondere folgende Angaben zu enthalten:

- Produktgruppe (erste zwei Ziffern der gesetzl. HMV-Nr.)
- Bezeichnung der Hilfsmittel (Produktart – bis zur siebten Ziffer der gesetzl. HMV-Nr.)
- Anzahl der Neuversorgungen sowie die dazugehörenden Kosten (kumuliert inkl. gesetzl. USt.) bezogen auf die Produktart
- Anzahl der Wiedereinsätze sowie die dazugehörenden Kosten (kumuliert inkl. gesetzl. USt.) bezogen auf die Produktart
- abgerechnete Arbeitswerte für Reparaturen sowie die dazugehörenden Kosten (kumuliert inkl. gesetzl. USt.) bezogen auf die Produktart
- Anzahl und Kosten (außer Arbeitswert) der Teile, die bei Reparaturen verwendet wurden (kumuliert inkl. gesetzl. USt.) bezogen auf die Produktart
- Anzahl der Aussonderungen innerhalb eines Kalenderjahres bezogen auf die Produktart
- Anzahl der Abholungen innerhalb eines Kalenderjahres bezogen auf die Produktart
- sonstige Kosten und Mengen nach Absprache